

Regulamin konkursu ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy

2020r.

Przeprowadzanie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego, a w przypadku doktorantów w trakcie kształcenia - są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia z terenu Województwa Świętokrzyskiego.

Udzielający zamówienia:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCYNY PRACY W KIELCACH

25 – 663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A, tel. 41/ 34 79 701, fax. 41/ 34 79 702

e-mail: womp@womp.com.pl, www.womp.com.pl

Przedmiot konkursu:

Celem konkursu jest wybór jednostek organizacyjnych służby medycyny pracy, z którymi zostaną zawarte umowy na wykonywanie w 2020 roku badań lekarskich, zakończonych wydaniem orzeczenia, oceniających możliwość pobierania nauki:

kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego, a w przypadku doktorantów w trakcie kształcenia - są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia z terenu Województwa Świętokrzyskiego

Badania wykonywane będą zgodnie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651).

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferentów świadczących usługi w powyższym zakresie na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

Czas obowiązywania umowy:

umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania a obowiązywać będzie do:

- **30 września 2020r.** – dotyczy szkół ponadpodstawowych i kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz słuchaczy tych kursów,
- **31 października 2020r.** – dotyczy szkół wyższych.

Umową nie będą objęci:

- uczniowie zatrudnieni w charakterze pracowników młodocianych,
- pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Umowy będą zawierane przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach zwanym dalej „zamawiającym” wyłącznie ze świadczeniodawcami zwanymi dalej „oferentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na poniższych zasadach:

I. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu zamawiający powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,

- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W przypadkach opisanych w pkt. 2 zamawiający dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
 4. Wszelkie oświadczenia składane przez oferenta i członków komisji konkursowej wymagają formy pisemnej.

II. Ogłoszenie o konkursie

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W ogłoszeniu o konkursie podaje się :
 - a) nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - b) przedmiot konkursu ofert,
 - c) warunki, jakie powinna spełnić oferta, miejsce i czas, w którym można zapoznać się z wzorem oferty i regulaminem konkursu,
 - d) miejsce i termin składania ofert nie krótszy niż 9 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e) termin związania ofertą nie dłuższy niż 20 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - h) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - i) informacje o możliwości składania środków odwoławczych i skarg.

III. Oferty

1. Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, w zamkniętych kopertach opatrzonej pieczęcią oferenta, z dopiskiem „**Konkurs ofert na przeprowadzanie badań lekarskich** kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół (...)”
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przygotował wzór formularza ofertowego. Złożona oferta musi być sporządzona według tego wzoru. Każda strona oferty winna być parafowana przez dyrektora z podpisem i pieczęcią na końcu formularza ofertowego. Załączniki do oferty powinny być odpowiednio ponumerowane, każdy z nich powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczęcią dyrektora oraz opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta.
4. Formularz ofertowy powinien zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne oferenta: pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej służby medycyny pracy, NIP, REGON, numery telefonów i faksu, adres e-mail, nazwisko i imię osoby/osób oraz funkcja w organie reprezentującym podmiot, nazwę banku i numer rachunku bankowego oferenta, miejsce wykonywania świadczeń.
 - b) numer i datę wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu (dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą należy podać aktualny wpis do rejestru wojewody i rejestru sądowego, dla praktyk lekarskich – wpisy w Świętokrzyskiej Izbie Lekarskiej i ewidencji działalności gospodarczej).
 - c) wskazanie lekarzy uprawnionych do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi.
 - d) wykaz oraz harmonogram pracy poradni/pracowni oraz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny.
 - e) proponowaną cenę jednostkową brutto za jednego przebadanego wraz z wydaniem orzeczenia oraz oferowaną liczbę badań do wykonania. (WOMP w Kielcach wyklucza możliwość otrzymania przez oferenta dodatkowej opłaty za przeprowadzone badania).
 - f) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu.

- g) do oferty winny być dołączone kopie następujących dokumentów:
- Zał. Nr 1 - kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
5. Załącznik do formularza ofertowego powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczętą osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu oraz opatrzony pieczęcią nagłówkową oferenta.
 6. Związanie ofertą 20 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
 7. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę.

IV. Wybór ofert

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawniej:

A. Część jawna konkursu

1. Komisja konkursowa
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) ogłasza nazwę i adres oferenta oraz proponowaną cenę osobom obecnym i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

B. Część niejawną konkursu

1. Komisja konkursowa w części niejawniej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) komisja sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) komisja uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w liczbie zapewniającej dostępność do świadczeń będących przedmiotem konkursu na terenie Województwa Świętokrzyskiego biorąc pod uwagę (kryterium oceny):
 - oferowaną cenę,
 - zatrudnienie lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1175 z późn. zm),
 - dostępność poradni i pracowni specjalistycznych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędnych do realizacji zamówienia.

1a. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa
- h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez WOMP umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 1a, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Konkurs unieważnia się, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2a ;

- c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 4 ;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2a. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
4. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia – komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne lub unieważnić konkurs.
- a) oferentów, z którymi mogą być prowadzone rokowania, wybiera komisja konkursowa, z uwzględnieniem lokalizacji zakładu, zakresu i zasięgu działania,
 - b) oferent zapraszany jest na rokowania,
 - c) z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół.
- UWAGA:** Na wybór oferentów do rokowań nie przysługuje skarga, Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

V. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - a) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego, wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - b) wskazanie najkorzystniejszych dla zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - c) podpisy członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach zatwierdza wyniki konkursu przyjęcia ofert i zawarcia umów z oferentami.
4. Zamawiający zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranymi oferentami w terminie 14 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

VI . Środki odwoławcze, skarga.

Oferentom przysługuje uprawnienie do składania skarg, środków odwoławczych na zasadach przyjętych odpowiednio w art.152,153,154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.)

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy informuje i zastrzega, że w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.) może dojść do unieważnienia konkursu, a także zmiany wskazanych w Regulaminie zasad i terminów, w

szczegółności dotyczących składania ofert, ich otwarcia i rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu związania ofertą i okresu obowiązywania umowy, z przyczyn niezależnych od WOMP.