



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: **SWKO**)

**Podstawa prawna:** art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Termin składania ofert:** do dnia 16.01.2025 roku do godz. 10:00.

**Termin otwarcia ofert:** dnia 16.01.2025 roku godz. 11:00.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w dziedzinie medycyny pracy w formie konsultacji dla pacjentów będących uczestnikami projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników” nr projektu FESW.07.01-IZ.00-0068/24 (kod CPV 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne, Usługi medyczne- 85121000-0).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 1** do SWKO
3. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
4. Planowana liczba konsultacji wynosi 9000 rocznie i może ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynika to z faktu, że pacjentami objętymi konsultacjami w ramach zamówienia będą wyłącznie uczestnicy projektu. Zamawiający zastrzega, że liczba planowanych konsultacji może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do rzeczywistej liczby uczestników projektu w terminie realizacji zamówienia.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych SWKO.
6. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej i organizacyjnej działalności Przyjmującego Zamówienia.

**Przedmiotowe świadczenia będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, w ramach projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”, umowy nr: FESW.07.01-IZ.00-0068/24.**

### II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.**

### III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Przyjmujący Zamówienia zapewni lekarza specjalistę/lekarzy specjalistów lub lekarza posiadającego inne uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy.

2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie musi posiadać minimum roczne doświadczenie jako specjalista medycyny pracy lub lekarza posiadającego pełne uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy. W przypadku podmiotów leczniczych każdy lekarz skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia musi wykazać się rocznym doświadczeniem w świadczeniu usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie musi być wpisany do właściwego rejestru lekarzy medycyny pracy/jednostek służby medycyny pracy oraz prowadzić działalność leczniczą na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. Świadczenia będą wykonywane w miejscu wskazanym w ofercie przez Przyjmującego Zamówienie, na terenie województwa świętokrzyskiego.
6. Świadczenia mogą być wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia w udostępnionym gabinecie, w przypadku wskazania takiego miejsca przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
7. Udzielający Zamówienia na czas realizacji świadczeń udostępni Przyjmującemu Zamówienie laptop z dostępem do systemu Cliniet (system służący do obsługi pacjentów wykorzystywany w ramach ww. projektu).

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
  - a. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG) lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b. aktualny wydruk księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
  - c. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia wykonywania działalności w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w województwie świętokrzyskim.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymaganego personelu:
  - a. Dyplom ukończenia studiów medycznych.
  - b. Prawo wykonywania zawodu.
  - c. Dyplom specjalizacji w dziedzinie medycyny pracy lub inny dokument potwierdzające uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy.
3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych.
4. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wypełnienie oświadczenia

stanowiącego **załącznik nr 3** do SWKO i dołączenie go do wypełnionego formularza ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami).

5. Aktualne zaświadczenie/a lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) wystawione przez lekarza medycyny pracy.
6. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do SWKO.
7. Oświadczenie – **załącznik nr 2a** do SWKO.

## V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:

- formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
- merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w całości.

2. Kryteria oceny:

2.1. Oceniając **jakość i kompleksowość (maksymalnie 15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie (przy założeniu, że warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia) w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania oraz posiadane kwalifikacje, w następującej wysokości:

2.1.1 Doświadczenie – maksymalnie 10 pkt:

- a) doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarza/y specjalistów w dziedzinie medycyny pracy powyżej 10 lat - **10 pkt**
- b) doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarza/y specjalistów w dziedzinie medycyny pracy powyżej 5 lat - **5 pkt**

Liczba punktów obliczana jest jako średnia punktów przyznanych za doświadczenie pojedynczych osób wskazanych jako personel medyczny do realizacji świadczeń zdrowotnych.

2.1.2. Posiadane kwalifikacje -maksymalnie 5 pkt:

- a) lekarz posiadający stopień naukowy - 5 pkt
- b) lekarz nie posiadający stopnia naukowego - 0 pkt

Liczba punktów obliczana jest jako średnia punktów przyznanych za kwalifikacje pojedynczych osób wskazanych jako personel medyczny do realizacji świadczeń zdrowotnych.

2.2. W ramach kryterium **dostępności (maksymalnie 5 pkt)** ocenie podlega wykonywanie badań zgodnie z harmonogramem:

- a. podstawowym ustalonym w SOPZ przez Udzielającego Zamówienia – **0 pkt**
- b. zgodnie z harmonogramem zaoferowanym przez Przyjmującego Zamówienia – **5 pkt**

2.3. W ramach kryterium ciągłość (**maksymalnie 5 pkt**) Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za okres trwania umowy w następującej wysokości:

- a. okres trwania umowy 12 miesięcy - **5 pkt**
- b. okres trwania umowy mniej niż 12 miesięcy, ale nie mniej niż 3 miesiące - **0 pkt**

2.4. W ramach kryterium **ceny (maksymalnie 75 pkt)** przyznaje się punkty obliczone (podanej w formularzu ofertowym) na poniższych zasadach:

- 1 - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert /cena badanej oferty x 75 pkt.
3. Za kryteria: jakość, dostępność, kompleksowość i ciągłość można uzyskać maksymalnie do 25 punktów.
4. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 75 punktów.
5. WOMP udzieli zamówienia oferentom, których oferty będą spełniać warunki wskazane w SWKO, a także zostaną uznane za najkorzystniejsze.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
7. Zakontraktowaniu podlega Oferent, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzyma największą ilość punktów.
- 8. WOMP zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia więcej niż jednemu oferentowi z zastrzeżeniem wyczerpania ilości 9000 konsultacji lekarza medycyny pracy do wykonania w ramach niniejszego konkursu ofert.**

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena) oraz zadeklarowaną ilość konsultacji na miesiąc. Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny oraz deklaracji ilości konsultacji będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta, kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi Załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **16.01.2025 r. do godziny 10:00** w siedzibie

Udzielającego Zamówienia lub przesłać na adres: *Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce.*

2. Koperka powinna być opisana w następujący sposób:  
**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla uczestników projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników” Nie otwierać do dnia 16.01.2025 r. do godziny 11:00.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Dostarczenie oferty przesyłką pocztową następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienia - nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert w konkursie odbędzie się w dniu **16.01.2025 r. godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert złożonych w terminie,
  - 4.2. dokonuje otwarcia ofert,
  - 4.3. podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
  - 4.4. przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - 5.1. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 5.2. może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
  - 5.3. zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo

o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy żadna z Oferty nie daje gwarancji właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,

5.4. odrzuca oferty.

6. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;

7. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora, Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie WOMP w Kielcach oraz na stronie internetowej WOMP [www.womp.com.pl](http://www.womp.com.pl) w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - a. protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - b. odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. niedokonanie wyboru Oferenta,
  - b. unieważnienie postępowania,
  - c. wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienia **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest: Anna Misztal, tel. 41/ 36 79 714, e-mail: womp@womp.com.pl.
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zapytania .

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1.
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2a.
4. Oświadczenie o zgodności danych – załącznik nr 3.
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
6. Wzór umowy – załącznik nr 5.