



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach**  
**ul. Karola Olszewskiego 2A**  
**25-663 Kielce**  
**www.womp.com.pl**  
**e-mail: womp@womp.com.pl**  
**tel. 41 3479701**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

### **Podstawa prawna:**

art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.799),

### **Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kod CPV):**

Usługi medyczne- 85121000-0).

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Celem konkursu jest wybór 2 pielęgniarek/pielęgniarzy w wymiarze 80 godzin miesięcznie (minimum 40 godzin miesięcznie realizowane przez każdą z 2 wybranych pielęgniarek/pielęgniarzy), z którymi zostanie zawarta umowa na przeprowadzaniu zabiegów medycznych na rzecz pacjentów biorących udział w projekcie pn. „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”, tj. pobieranie krwi uczestnikom ww. projektu zgłaszającym się do WOMP w Kielcach.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SWKO.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie 2 oferentów udzielających świadczeń zdrowotnych w powyższym zakresie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Zgodnie z założeniami projektu zabiegami medycznymi w formie poboru krwi objętych będzie w okresie 01.07.2024 – 30.06.2029 łącznie około 40 000 uczestników projektu, z których około 20 000 będzie miało przeprowadzony ww. zabieg medyczny w siedzibie WOMP. Podana ilość uczestników ma charakter szacunkowy i może odbiegać od faktycznej ilości uczestników projektu i wykonanych zabiegów medycznych.

### **II. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym odbywać się będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej oraz wyposażenia pomieszczeń.

### **III. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW**

1. wykształcenie min. średnie medyczne.
2. Posiadanie minimum pięcioletniego doświadczenia w pracy na stanowisku pielęgniarki (wymagane doświadczenie w punkcie pobrań lub jako pielęgniarka środowiskowa).



#### IV. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, w języku polskim zgodnie z niniejszymi SWKO.
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku załącznika nr 2.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, musi być opatrzone własnoręcznym podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.
7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy ze wskazaniem:  
**ceny ryczałtowej za jedną godzinę realizacji świadczeń dla uczestników projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników ”,**
  - 2) dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie,
  - 3) oświadczenie o zgodności danych wg załącznika nr 3 do SWKO,
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie minimum pięcioletniego doświadczenia w pracy na stanowisku pielęgniarki.

#### V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:

formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,  
merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w całości.
2. Kryteria oceny:
  - 2.1. Oceniając **jakość (maksymalnie 15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
    - 2.1.1. Doświadczenie – maksymalnie 15 pkt:



- a. doświadczenie zawodowe jako pielęgniarka/pielęgniarz powyżej 10 lat - **15 pkt**
- b. doświadczenie zawodowe jako pielęgniarka/pielęgniarz powyżej 5 lat - **10 pkt**
- c. doświadczenie zawodowe jako pielęgniarka/pielęgniarz poniżej 5 lat - **0 pkt**

2.2. Oceniając dostępność Komisja przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacjach nagłych tj. za gotowość do realizacji dodatkowych zabiegów poza przyjętym standardowym harmonogramem odnośnie ilości, terminu i dni realizacji, wyjątkowo, w razie takiej potrzeby ze strony Udzielającego zamówienia - **5 pkt**,

2.3. W ramach kryterium **kompleksowości (maksymalnie 10 pkt)** ocenie podlega czy Oferent zatrudniony jest w placówce służby zdrowia finansowanej ze środków publicznych:

- a. Oferent zatrudniony jest w placówce służby zdrowia finansowanej ze środków publicznych - **10 pkt**
- b. Oferent nie jest zatrudniony w placówce służby zdrowia finansowanej ze środków publicznych - **0 pkt**

2.4. Oceniając **ciągłość** Komisja przyznaje punkty za realizację świadczeń w zakresie usług pielęgniarskich w następujący sposób:

- a) Oferent w dniu złożenia oferty realizuje usługi pielęgniarskie w ramach zakresu, którego dotyczy postępowanie na podstawie umowy z WOMP – **10 pkt**
- b) Oferent w dniu złożenia oferty nie realizuje usług pielęgniarskich w ramach zakresu, którego dotyczy postępowanie na podstawie umowy z WOMP – **0 pkt**

2.5. W ramach kryterium **ceny (maksymalnie 60 pkt)** przyznaje się punkty obliczone oddzielnie dla każdej stawki (podanej w formularzu ofertowym) na poniższych zasadach:

- 1 - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert /cena badanej oferty x 60 pkt.
3. Za kryteria: jakość, dostępność, kompleksowość i ciągłość można uzyskać maksymalnie do 40 punktów.
4. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 60 punktów.
5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
6. Zakontraktowaniu podlegają Oferenci, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzymają największą ilość punktów.

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta, kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi Załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia 24.10.2024 r. **do godziny 10:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesłać na adres: *Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce*.
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza dla uczestników projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”**. **Nie otwierać do dnia 24.10.2024 r. do godziny 11:00.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie - nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie odbędzie się w **24.10.2024 r. godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach (Sekretariat, I piętro. pok. 201).

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Decyzją Dyrektora Ośrodka.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert złożonych w terminie,
  - 4.2. dokonuje otwarcia ofert,
  - 4.3. podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
  - 4.4. przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - 5.1. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 5.2. może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
  - 5.3. zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 5.4. odrzuca oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków nieodpowiadającym warunkom określonym w przepisach prawa oraz SWKO. Komisja konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązaniu przez Udzielającego



Zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora, Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Ośrodka i tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

## XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - a. protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - b. odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. niedokonanie wyboru Oferenta,
  - b. unieważnienie postępowania,
  - c. wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest: Anna Mikołajczyk, tel. 41/ 36 79 701, e-mail: [womp@womp.com.pl](mailto:womp@womp.com.pl) oraz pani Justyna Hamarneh tel. 41 34 79 724, e-mail: [justyna.hamarneh@womp.com.pl](mailto:justyna.hamarneh@womp.com.pl).
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1,
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o zgodności danych – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.