

PDOZP-26/P-167/24

Kielce, dn. 15.10.2024 r

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie dokumentacji projektowej
dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania oraz
wodno kanalizacyjnej w budynku WOMP w Kielcach”**

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach ul. Karola Olszewskiego 2A 25-663 Kielce,
NIP:9591416799, REGON: 290526384.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

Zastosowane nazwy i kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii

71220000-6 Usługi projektowe

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania oraz wodno kanalizacyjnej w budynku WOMP w Kielcach”.

Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

- 1) **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej** wszystkich lokalizacji objętych realizacją zamówienia w godzinach pracy Ośrodka najpóźniej do dnia 17.10.2024 r., po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr telefonu 41-347-97-09, co zostanie poświadczone przez Pracownika Zamawiającego – Kierownika Działu Zarządzania Jakością i Administracji p. Mariusza Mazura. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi załącznik do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia. Brak przeprowadzonej wizji spowoduje brak uznania oferty jako zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, (zamowienia@womp.com.pl) o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnej.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień do dnia 18.10.2024r, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego do dnia 17.10.2024r
- 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16.12.2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej o wartości **robót budowlanych** min 100.000,00 zł brutto każda.
- 2) dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji **projektanta branży architektonicznej**, która posiada uprawnienia, o których mowa wyżej od co najmniej 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie branży architektonicznej, budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.
 - b) co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada uprawnienia, o których mowa wyżej od co najmniej 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.
 - c) co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji **projektanta branży sanitarnej**, która posiada uprawnienia, o których mowa wyżej od co najmniej 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie branży sanitarnej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.

6. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	100 %

2) Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

kryterium : cena

Waga kryterium wynosi **100%**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt**.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{oferowana najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie (w górę) uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca ustalając ostateczną cenę oferty winien uwzględnić przy jej kalkulowaniu wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość.
- 2) Cena oferty winna być określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch znaków po przecinku w górę. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

8. Forma i termin składania ofert i sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie dokumentowej (skan oferty). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Ofertę składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: womp@womp.com.pl.

- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do **23 października 2024 r. do godziny 11:00**,
Liczy się data i godzina wpływu oferty do WOMP (data i godzina w skrzynce odbiorczej poczty elektronicznej WOMP) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Odpis/informacja/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 3) Pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania,
- 5) Wykaz wykonanych usług -stanowiący załącznik nr 4 do zapytania

- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- stanowiący załącznik nr 5 do zapytania
- 7) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - stanowiący załącznik nr 6 do zapytania

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.
- 2) Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie, opatrzona datą i parafowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu,
 - b) złożone przez Wykonawców nie spełniających warunków,
 - c) zawierające informacje niezgodne ze stanem faktycznym,
 - d) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - e) nie uzupełnione w terminie lub co do których Wykonawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień,
 - f) nieważne z innych przyczyn.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także uzupełnienia ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 6) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- 7) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze usługi.
- 2) Podstawową do wystawienia faktury za wykonane usługi będące przedmiotem umowy będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru wykonanych usług.
- 3) Co do zasady faktura / faktury będą płatne do 30 dni od dnia ich dostarczenia.

14. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 11 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: **iod@womp.com.pl;**
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie na podstawie art. 254 pkt. 4 Ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zakresie dot. zawierania umów w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla potrzeb komórek organizacyjnych WOMP w Kielcach;
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Mariusz Mazur - tel.: (41) 347 97 09, e-mail: mariusz.mazur@womp.com.pl
2. Justyna Magdziarz - e-mail. zamowienia@womp.com.pl – w sprawach proceduralnych

miejsowość, data

podpis osoby uprawnionej

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5- wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy