

Umowa
o świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji
Inspektora Ochrony Danych

zawarta w Kielcach w dniu.....2025 r. roku pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Karola Olszewskiego 2A, posiadającym NIP 959-14-16-799, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002545, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez: Dyrektora – Annę Mikołajczyk

a

..... z siedzibą:

....., posiadającym NIP:....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem: zwanym dalej **Zleceniobiorcą** reprezentowanym przez:

.....zwanymi łącznie **Stronami**.

Ilekcć w niniejszej umowie jest mowa o “przepisach o ochronie danych osobowych” bądź o “zasadach ochrony danych osobowych” strony rozumieją przez to przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1) – zwanego w dalszej części RODO, inne akty prawne powszechnie obowiązujące zawierające zasady i obowiązki w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz przepisy je zastępujące, a w szczególności ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Niniejszą umowę zawiera się w związku z Zapytaniem ofertowym na podstawie przeprowadzonego postępowania (nr sprawyPDOZP-26/P-211/24). Integralną częścią umowy pozostaje zapytanie ofertowe oraz złożona oferta.

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada doświadczenie, uprawnienia i wiedzę niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności doświadczenie i wiedzę dotyczącą ochrony danych osobowych w podmiocie prowadzącym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia

15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), i spełnia wymagania wskazane w art. 37 ust. 5 RODO.

§2

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji obowiązków Inspektora Ochrony Danych na zasadach wynikających z art. 38 i 39 RODO.

2. Ponadto do obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy:

- a) monitorowanie wewnętrznego przestrzegania RODO oraz wykonanie okresowych audytów zakończonych raportami (2 razy w roku),
- b) identyfikowanie poszczególnych obowiązków ciążących na mocy RODO na administratorze, informowanie o nich oraz doradzanie w zakresie prawidłowego ich wykonania,
- c) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub e-learningu,
- d) udział we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym bieżące konsultacje dotyczące realizacji obowiązków RODO dla przedstawicieli wszystkich komórek organizacyjnych Ośrodka, jak również opracowywanie lub opiniowanie umów, klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych,
- e) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO,
- f) nadzór nad udzielaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym nad prowadzeniem rejestru nadanych upoważnień,
- g) obsługa naruszeń ochrony danych osobowych, wsparcie zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą, nadzór nad prowadzeniem rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
- h) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów dotyczących danych osobowych,
- i) konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
- j) pomoc w kontaktach z osobami, których dane dotyczą, obejmująca przygotowywanie treści odpowiedzi i nadzór nad przekazywaniem korespondencji w tym zakresie,

- k) nadzór nad opracowaniem i aktualizacją polityk i procedur z obszaru ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa IT,
- l) gwarancja dostępności Inspektora Ochrony Danych Osobowych, czas reakcji do 12 godzin od zgłoszenia incydentu lub naruszenia,

3. Umowa będzie wykonywana bezpośrednio w siedzibie Zleceniodawcy z częstotliwością i czasem trwania adekwatnym do aktualnych potrzeb Zleceniodawcy oraz przez techniczne środki łączności zapewniające poufność, dostępność i integralność przesyłanych informacji.

W szczególności Zleceniobiorca zapewni obecność osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w siedzibie Zleceniodawcy (lub wyjątkowo w formie dyżuru online), przynajmniej 1 raz w tygodniu min. 4 godziny, w dniach i godzinach pracy Zleceniodawcy (pn.-pt. 7:00-14:35), w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 14.35 pod wskazanym w § 2 ust. 6 umowy numerem telefonu i adresem e-mail.

4. W ramach wykonywania swoich obowiązków Zleceniobiorca będzie zobowiązany sporządzać comiesięczny raport z wykonanych czynności wraz z informacją o dostrzeżonych problemach i wskazaniem narzędzi oraz sposobów działania zapewniających prawidłowe wypełnianie przewidzianych prawem obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar do dniar.

6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy:

e-mail: telefon komórkowy:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy:,

e-mail:, telefon:

§ 3

1. Za czynności wymienione w §2 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto (słownie złotych:) miesięcznie powiększone o należny podatek VAT, tj. brutto (słownie złotych:.....).

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT, przelewem na jego konto podane w fakturze.

3. Faktury VAT wystawiane będą z datą sprzedaży przypadającą w ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło świadczenie usługi. Do faktury należy załączyć miesięczny raport z wykonanych czynności, o którym mowa w § 2 ust.4 umowy .

4. Termin płatności do 7 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Zleceniodawca wyraża zgodę na dostarczanie faktur w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zleceniodawcę.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków na podstawie niniejszej umowy, w tym dotyczących jego pacjentów, klientów, kooperantów.

2. W wykonaniu powyższego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do chronienia i zabezpieczania przed ujawnieniem osobom niepowołanym danych osobowych pacjentów, pracowników i danych powierzonych, wszelkich informacji handlowych, idei, projektów, koncepcji, ulepszeń, odkryć i wynalazków powstałych i wykorzystywanych w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy oraz zobowiązany jest do niewykorzystywania informacji i danych dotyczących zarówno Zleceniodawcy, pacjentów, klientów, jak i jego kooperantów, tak w czasie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu, dla własnych korzyści lub dla korzyści osób trzecich bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3. Z chwilą zakończenia realizacji umowy Zleceniobiorca obowiązany jest do wydania wszelkich dokumentów i nośników informacji, będących w jego posiadaniu, dotyczących przedsiębiorstwa Zleceniodawcy oraz działań, będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Strony zobowiązują się zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i w przyszłości nie ujawniać osobom trzecim zapisów niniejszej umowy oraz innych informacji posiadających dla kooperantów wartość gospodarczą w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), za wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych usług.

W przypadku, gdy Zleceniodawca poniesie szkodę z tytułu naruszenia zasad ochrony danych osobowych, a naruszenie będzie wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do jej pokrycia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec na koniec miesiąca, wyłącznie z ważnych powodów.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku zawinonego przez Zleceniodawcę naruszania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności braku zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 w terminie przekraczającym 14 dni od daty płatności.

5. Wypowiedzenie umowy może zostać przesłane w postaci elektronicznej w formie dokumentowej na adresy wskazane w § 2 ust. 6.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem zmian i uzupełnień dotyczących danych, o których mowa w §2 ust. 6.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron Umowy

3. Sędem wyłącznie właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem r.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca