

PDOZP-26/P-166/24

Kielce, dn. 11.10.2024 r

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie dokumentacji projektowej
dla zadania inwestycyjnego pn. "Modernizacja dachu i elewacji budynku WOMP w Kielcach"**

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach ul. Karola Olszewskiego 2A 25-663 Kielce,
NIP:9591416799, REGON: 290526384.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

Zastosowane nazwy i kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii

71220000-6 Usługi projektowe

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja dachu i elewacji budynku WOMP w Kielcach”.

Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

1. **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej** wszystkich lokalizacji objętych realizacją zamówienia w godzinach pracy Ośrodka najpóźniej do dnia 16 października 2024 r. godz. 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr telefonu 41-347-97-09, co zostanie poświadczane przez Pracownika Zamawiającego – Kierownika Działu Zarządzania Jakością i Administracji p. Mariusza Mazura. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi załącznik do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia. Brak przeprowadzonej wizji spowoduje brak uznania oferty jako zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, (zamowienia@womp.com.pl) o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (tj. 16.10.2024r), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (tj. 15.10.2024r)
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16.12.2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej o wartości **robót budowlanych** min 100.000,00 zł brutto każda.
- 2) dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji **projektanta branży architektonicznej**, która posiada uprawnienia, o których mowa wyżej od co najmniej 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie branży architektonicznej, budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.
 - b) co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada uprawnienia, o których mowa wyżej od co najmniej 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz wykonała w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.

UWAGI:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tej samej osoby w celu spełniania warunków określonych w ust. 2) pkt. a) i b) (nie dopuszcza łączenia funkcji) i wskazuje, że wymaga skierowania do realizacji zamówienia minimum 2 osoby.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	100 %

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

kryterium : cena

Waga kryterium wynosi **100%**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{oferowana najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 3) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie (w górę) uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca ustalając ostateczną cenę oferty winien uwzględnić przy jej kalkulowaniu wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość.
- 2) Cena oferty winna być określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch znaków po przecinku w górę. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

8. Forma i termin składania ofert i sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie dokumentowej (skan oferty). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Ofertę składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: womp@womp.com.pl.

- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do **21 października 2024 r. do godziny 11:00**,
Liczy się data i godzina wpływu oferty do WOMP (data i godzina w skrzynce odbiorczej poczty elektronicznej WOMP). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Odpis/informacja/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 3) Pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania,
- 5) Wykaz wykonanych usług - stanowiący załącznik nr 4 do zapytania
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- stanowiący załącznik nr 5 do zapytania

7) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - stanowiący załącznik nr 6 do zapytania

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.
- 2) Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie, opatrzona datą i paraflowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu,
 - 2) złożone przez Wykonawców nie spełniających warunków,
 - 3) zawierające informacje niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 4) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 5) nie uzupełnione w terminie lub co do których Wykonawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień,
- 6) nieważne z innych przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także uzupełnienia ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze usługi.

- 2) Podstawową do wystawienia faktury za wykonane usługi będące przedmiotem umowy będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru wykonanych usług.
- 3) Co do zasady faktura / faktury będą płatne do 30 dni od dnia ich dostarczenia.

14. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 11 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: **iod@womp.com.pl;**
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie na podstawie art. 254 pkt. 4 Ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zakresie dot. zawierania umów w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla potrzeb komórek organizacyjnych WOMP w Kielcach;
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do zawarcia umowy w związku z udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Mariusz Mazur - tel.: (41) 347 970 9, e-mail: mariusz.mazur@womp.com.pl
2. Justyna Magdziarz - e-mail. zamowienia@womp.com.pl – w sprawach proceduralnych

miejsowość, data

podpis osoby uprawnionej

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5- wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy